

**Справка**  
**об итогах комплексной проверки деятельности муниципальной казенной**  
**общеобразовательной организации «Куркентская средняя**  
**общеобразовательная школа №2»**

В соответствии с приказом Управления образования от 01 апреля 2024г. № 23 комиссией Управления образования и МКУ «ИМЦ» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в период с 04 по 05 апреля 2024 года осуществлена комплексная проверка деятельности муниципальной казенной общеобразовательной школы «Куркентская СОШ №2» по реализации законов Российской Федерации и Республики Дагестан «Об образовании в Российской Федерации», ведомственных нормативных актов.

**Дата проверки:** 04.04.2024г. - 05.04.2024г.

**Цель проверки:** обеспечение соблюдения образовательным учреждением обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования

**Задачи проверки:** установление соответствия нормативных, правовых, учредительных и локальных актов школы требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования.

**Метод контроля:** работа с документацией, проверка посредством просмотра и анализа.

**Форма контроля:** плановая, в соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования в МР «Сулейман-Стальский район».

**Для анализа представлены документы:**

- учредительные документы;
- устав;
- локальные акты;
- трудовые договора;
- тарификационный список;
- алфавитная книга;
- книга выдачи аттестатов;
- личные дела учителей, обучающихся;
- образовательные программы НОО, ООО, СОО;
- учебные планы по уровням образования;
- рабочие программы по предметам;
- документация ШМО;
- классные журналы;
- тетради, дневники;

В ходе проверки были проведены следующие контрольно-надзорные (проверочные) мероприятия и действия:

- анализ нормативных правовых, учредительных и локальных актов;



- изучение статистических и иных установленных форм отчетности, характеризующих состояние и результаты деятельности школы;
- сведений о результатах их деятельности за 2 года;
- экспертиза соответствия деятельности школы обязательным для исполнения требованиям.

Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно - статистическая, планово - исполнительская, контрольно - диагностическая деятельность школы.

Соблюдение лицензионных требований и условий ведения образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ».

В результате проведенных проверок установлено, что лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности соблюдаются.

Тип - общеобразовательное учреждение

Вид - общеобразовательная школа

Образовательное учреждение имеет лицензию (№ 9389 от 03.04.2019г.) на право ведения образовательной деятельности по уровням образования: НОО, ООО, СОО (приказ Минобрнауки РД от 03 апреля 2019г. № 595-04/19).

Имеет лицензию на дополнительное образование детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации № 4912 от «26» мая 2011г., (приказ Минобрнауки РД №458). Срок действия свидетельства до «26» мая 2023г., серия ОП 016829.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.03.18.000.М.000181.09.21 от 22.09.2021г. № 3344975.

*Школа имеет учредительные документы:*

-свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц №60А/2018 (ОГРН 1020501587391) от 04.12.2018г.

-зарегистрированный в установленном порядке устав (утвержден одновременно начальником УО и общим собранием коллектива МКОУ «Куркентская СОШ №2» протокол № 1 от 31.08.2021г.). Дата и номер приказа об утверждении Устава школы в Книге приказов и на титульном листе Устава не совпадают.

- документ, подтверждающий право учреждения на владение, пользование и распоряжение необходимой учебно-материальной базой (вид права: оперативное управление). Свидетельство о государственной регистрации права от 25.08.2014г. 05 АА 895797.

- в наличии учебно-программная документация (учебный план с перечнем дисциплин, входящих в каждую образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам);

- в школе отсутствуют медицинский и процедурный кабинеты,

Здание школы – сборно-щитовая, построена в 1974 году, а с 1984 года средняя школа. В школе 11 классных помещений, пищеблок.

Техническое состояние здания ветхое.

Библиотечный фонд Учреждения позволяет реализовать образовательные программы согласно лицензии.



Сведения, указанные в учредительных документах и лицензии соответствуют фактическим данным.

В учебном году в школе 11 класс-комплектов с общей численностью 65 учащихся.

Трудовые договоры с педагогами заключены в 2017 году, нет дополнительных соглашений о совмещении должностей к ТД. Отсутствуют обновленные Дополнительные соглашения к Трудовым договорам с ежегодными изменениями, отраженными в тарификационном списке.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены 31.08.2020г., не указан номер приказа. Коллективный договор на 2022-2025гг., рег. №129 от 19.10.2022г., где отмечено ведение классного журнала без дублирования. А в школе пока ведется журнал и в электронном, и в бумажном виде.

## **1. Осуществление государственной политики в области образования.**

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и РД, Законами РФ и РД «Об образовании в РФ», нормативно-правовой документацией МОН РФ и РД, приказами Управления образования.

Школа работает над проблемой «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

Согласно Уставу образовательное учреждение реализует в своей деятельности программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца - аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

Нормативные сроки освоения программ:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

Прием детей в 1-й класс осуществляется по достижению им возраста 6,5 лет.

Образовательный процесс в школе строится по шестидневной рабочей неделе во 2-4-х классах, пятидневной рабочей неделе в 1, 5-11 классах.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования. Учреждение определяет годовой календарный учебный график. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября, продолжительность учебного года – не менее 34, (33) недель. продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Режим занятий обучающихся устанавливается решением педагогического совета школы в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и согласуется с Управлением образования.

Образовательный процесс школа осуществляет по ФООП по уровням образования. Работают по обновленным ФГОС 1-7 и 10 классы.

Образовательная программа (утверждена приказом от 31.08.2023г.(01.09.2023г) №10, дата расходится) состоит из целевого, содержательного и организационного разделов. ООП в целом соответствует



структуре составления образовательных программ: указаны особенности организации учебно - воспитательного процесса, программа формирования УУД, программа воспитания, цели, пояснительная записка к учебному плану, программа внеурочной деятельности, календарно-учебный график и т.д. Обучение ведется на русском языке, а лезгинский язык и литература изучаются как предмет (по три часа в каждом классе, 2 часа в 1-м классе).

*Замечание по образовательной программе: все три ФООП в электронном виде, но есть выписки из образовательных программ по уровням образования - по учебному плану, календарно-учебному графику, программы внеурочной деятельности.*

Выписки утверждены и скреплены печатью организации.

Локальными актами, разработанными образовательным учреждением самостоятельно, в том числе положениями регламентируются такие направления деятельности, как управление школой, права и обязанности участников образовательного процесса, организация образовательного процесса, внутришкольный контроль, методическая работа, внеклассная воспитательная работа.

К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы. В школе издаются приказы по основной деятельности и по личному составу. Приказы по основной деятельности, изданные в школе, охватывают фактически все аспекты деятельности школы. Для приказов по основной деятельности и по личному составу в школе одна книга приказов, что является нарушением. При издании приказа не всегда указывается дата. Нет книг регистрации приказов. Оставляют полстраницы пустыми между приказами.

Работа по противодействию коррупции в учреждении осуществляется на плановой основе.

Устав учреждения в целом соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ». Устав регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности школы.

Программа развития школы на 2020-2025 годы утверждена директором от 02 сентября 2020г., однако не согласована с учредителем образовательной организации, что является нарушением.

По учебным предметам имеются рабочие программы с ID кодами. Учебные планы обеспечивают выполнение государственного образовательного стандарта по всем учебным предметам. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования. Имеется замечание по учебному плану ООО и СОО, касаемо внеурочной деятельности. Часы внеурочной деятельности по ООП ООО выделены на Разговор о важном, профориентацию и родной язык. А в ООП СОО на внеурочную деятельность выделены тоже три часа: Разговор о важном, ОБЖ и профориентация.

На предмет «Физкультура» на уровне ООО и СОО выделены только 2 часа. Третий час не реализуется, что является грубым нарушением Закона об образовании. Объем часов, отведённых на изучение учебной дисциплины «Физическая культура» в основной школе составляет 510 часов (три часа в неделю в каждом классе). На модульный блок «Базовая физическая



подготовка» отводится 150 часов из общего объёма (один час в неделю в каждом классе). При разработке рабочей программы по предмету «Физическая культура» следует учитывать, что вариативные модули (не менее 1 часа в неделю с 5 по 9 класс) могут быть реализованы во внеурочной деятельности, в том числе в форме сетевого взаимодействия с организациями системы дополнительного образования детей.

Федеральный компонент учебных планов основного и среднего общего образования обеспечен учебниками и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Система внутришкольного контроля и руководства**

В соответствии с планом - графиком внутришкольного контроля ведется контроль за школьной документацией, внеурочной деятельностью, преподаванием учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков учащихся. Итоги по проверке подводятся в форме справок, но не всегда обсуждаются на совещании при директоре, заместителе директора, на заседаниях педагогического совета и методических объединений.

Внутришкольный контроль осуществляется по различным направлениям:

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков учащихся
- мониторинг (отслеживание) качества обучения при подготовке к ГИА;
- контроль за состоянием методической работы и повышением квалификации педагогических работников;

Широко используются активные формы контроля за уровнем знаний учащихся: тестирование, контрольные срезы, устный опрос и др.

Систематически проводятся мероприятия по оценке качества знаний обучающихся. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и знаниями, умениями и навыками осуществляется посредством следующих видов контроля: тематический; классно - обобщающий; персональный.

На заседаниях педагогических советов рассматриваются вопросы: о состоянии преподавания предметов, о качестве усвоения программного материала, о снижении бюрократической нагрузки, отчеты зам. директоров и классных руководителей о проделанной работе, о подготовке к ЕГЭ и т.д.

Однако не рассмотрены вопросы по формированию функциональной грамотности обучающихся, обобщению опыта работы педагогов, наставнической деятельности, о повышении качества преподавания учебных дисциплин, о внедрении инновационных технологий в образовательный процесс, о работе со слабоуспевающими учащимися, о работе с одаренными детьми... На что надо обратить особое внимание руководству школы.

Под постоянным вниманием администрации школы находятся классные журналы, правильное ведение тетрадей.

Журналы заполняются согласно требованиям, заполнены ведомости успеваемости, сводные ведомости пропущенных уроков. Запись изученных тем на уроках ведется в соответствии с календарно - тематическим планированием.



Выборочная проверка классных журналов показала, что не все учителя соблюдают правила заполнения журнала.

**Отмечены замечания в классных журналах:**

1. Не все учителя своевременно заполняют журналы (что задано на дом, что пройдено на уроке, не указаны темы уроков);
2. Неаккуратное заполнение;
3. Переходят на поле д/з;
4. По физкультуре в 10 классе с января по март нет ни одной отметки;
6. По предметам «ИЗО», «Технология» и «Физкультура» во всех проверенных журналах гр. д/з не заполнена.
7. Журналы заместителем директора по УВР проверены, имеются замечания и предложения, но нет отметок о выполнении.

**Личные дела педагогических работников**

Согласно Тарификационному списку в МКОУ «Куркентская СОШ №2» работают 35 педагогов, которые имеют высшее (25) и среднее специальное (8) образование. Восемь имеют высшую квалификационную категорию, четверо – первую, остальные – СЗД. Материалы по аттестации учителей на СЗД имеются.

Курсы повышения квалификации педагоги проходят по графику, но у пяти педагогических работников нет документа о прохождении курсов повышения квалификации (Гаджиева В.А, Шайдаев С.М., Шайдаева Э.М., Тагиев Р.В., Межведилова Д.Р.), что является нарушением пункта 7 и 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель и заместители директора имеют переподготовку на менеджмента образования.

Кадровое делопроизводство в Учреждении ведется согласно утвержденной номенклатуре дел на 2021 год.

На основании статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы» трудовые договоры работников приведены в соответствии с законодательством.

С учетом внедрения профессиональных стандартов в учреждении была проведена работа и все должностные инструкции разработаны и утверждены в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Проведена проверка учета и ведения основных кадровых документов, таких как: личные карточки формы Т-2, трудовые книжки, личные дела работников.

Личные дела работников хранятся в сейфе, систематизированы по отделениям в алфавитном порядке. Заведен «Журнал учета личных дел сотрудников учреждения», прошит, пронумерован, скреплен печатью.



Личные дела работников формируются в соответствии Инструкцией по учету личного состава и кадрового делопроизводства в учреждениях.

Трудовые книжки ведутся на каждого работника, хранятся в сейфе, систематизированы в алфавитном порядке. Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется с 2021 года.

Ведение трудовых книжек осуществляется в соответствии с инструкцией утвержденной постановлением Минтруда Российской Федерации от 10.10.2003 №69.

Состояние Личных дел педагогов не полностью соответствует требованиям законодательства. Личные дела заведены на каждого работника, имеется опись, но надо внести корректировки согласно последним изменениям (убрать копию паспорта, СНИЛСА, ИНН, документа о регистрации брака, свидетельства о рождении детей; добавить обновленные должностные инструкции, дополнительные соглашения к ТД, справки о несудимости, удостоверения о к/п, копии приказов о квалификационной категории, выписки приказов о поощрении работника и т.д.).

Администрация школы не посещает уроки учителей-предметников. Отсутствуют тетради взаимопосещений. Но в школе практикуется проведение открытых уроков опытными учителями. Имеются анализы посещенных педагогами открытых уроков (на листочках).

Промежуточная аттестация в 5-8,10-х классах проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ.

В соответствии с требованиями ведутся Книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, имеются росписи выпускников о получении аттестатов. Все журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью школы и подписью директора. Но последовательность выдачи № аттестатов не всегда соблюдается.

### **Состояние методической работы**

В ходе проверки были изучены следующие документы в соответствии с Планом-заданием проведения комплексной проверки МКОУ «Куркентская СОШ №2»:

- анализ состояния методической работы;
- планирование методической работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
- инновационная работа;
- организация и проведение школьных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация профильного и предпрофильного обучения;
- выполнение учебных программ по учебным предметам.

Методической работой школы руководит заместитель директора по УВР – Гаджалиева Индира.



Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Содержание методической работы способствует реализации программы развития школы.

Работа Методического Совета на 2023/24 уч. год направлена на выполнение следующих задач и целей:

- обеспечить современное качество образования;
- создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- обеспечить развитие современной цифровой образовательной среды.

План методической работы на 2023/24 учебный год составлен. Есть некоторые недочеты в плане (не указаны сроки проведения предметных декад, нет плана проведения заседаний МО школы и т.п.).

С целью системного повышения квалификации педагогического мастерства в школе созданы методические объединения учителей естественнонаучного, гуманитарного профиля, МО учителей начальных классов и классных руководителей. В ходе проверки была изучена документация и проанализирована работа методических объединений, что позволяет сделать следующие выводы:

- в наличии нет необходимой документация, папок с нормативными документами по предметам, методические материалы, а также документация, отражающая работу методического объединения. Отсутствуют протоколы по проведенным мероприятиям. В папках нет полной документации: положение о ШМО, анализ работы за прошедший учебный год, дорожная карта по подготовке к ГИА, анализы контрольных срезов, анализ результатов олимпиад школьного и муниципального этапов, протоколы олимпиад.

### **Начальная школа**

В 2023-2024 учебном году в начальной школе МКОУ «Куркентская СОШ №2» обучаются 24 учащихся: в 1 классе - 5 , во 2 классе - 7, в 3 классе - 7, в 4 классе - 5.

Прием детей в 1-й класс осуществляется по достижению им возраста 6,5 лет.

Образовательный процесс в школе строится по шестидневной рабочей неделе во 2-4-х классах, а пятидневная учебная неделя в 1 классе.

Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания общего образования.

По всем предметам учебного плана имеются рабочие программы. Рабочие программы по учебным предметам имеют все учителя. Отставания в прохождении учебной программы нет. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного



минимума содержания образования. Учителя предоставили планы на все уроки согласно расписанию.

Федеральный компонент учебных планов начального общего образования не обеспечен учебниками и учебными пособиями (4 класс), включенными в федеральные перечни, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

В МКОУ «Куркентская СОШ №2» методическая работа ведется. Соответствующая документация имеется.

Проверка классных журналов показала, что не все учителя соблюдают правила заполнения журнала.

Отмечены замечания в классных журналах:

1. При заполнении журнала выходят за пределы полей;
2. Нет записи о выбывших учениках;
3. Малая накопляемость оценок по предмету «Русский язык»;
4. По предметам «ИЗО», «Технология», «Музыка» не задают домашние задания.

Согласно Тарификационному списку в МКОУ «Куркентская СОШ №2» работают 10 (десять) учителей начальных классов, которые имеют высшее образование - 5 и среднее специальное образование - 5. У всех педагогов курсы повышения квалификации (2021-2022г.).

В ходе проверки были проведены контрольные работы в 4 классе по математике и русскому языку (диктант с грамматическим заданием).

#### Результаты внутришкольных контрольных работ:

Класс	Предмет	Всего	Написали	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость %	Качество %	Ср.б.
4 класс	Русский язык (диктант)	5	5	0	1	1	3	100%	80%	4,4
4 класс	Русский язык (гр. задания)	5	5	1	1	3	0	80%	60%	3,4
4 класс	Математика	5	5	0	1	1	3	100%	80%	4,4

#### Результаты внешней экспертизы:

Класс	Предмет	Всего	Написали	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость %	Качество %	Ср.б.
4 класс	Русский язык (диктант)	5	5	1	1	2	1	80%	60%	3,6
4 класс	Русский язык (гр. задания)	5	5	0	2	3	0	100%	60%	3,6
4 класс	Математика	5	5	0	2	3	0	100%	60%	3,6

Обучающиеся 4 класса с контрольной работой по математике справились, показали хороший уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования. Типичными ошибками являются: ошибки при нахождении значения выражений на сложение, вычитание, умножении, деление.

Ученики 4 класса написали диктант по русскому языку с тестовым заданием. Показали хороший уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования. С грамматическим заданием слабо справились. Допустили следующие ошибки:

- при написании слов с безударной гласной в корне слова проверяемой



ударением;

- при написании словарных слов;
- при написании ещё неизученных орфограмм;

Основной целью работ была проверка и оценка способности обучающихся применять полученные в процессе изучения русского языка знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера.

Рекомендации:

- учителям начальных классов проанализировать работы учащихся для ликвидации ошибок по темам, где учащиеся продемонстрировали отставание;
- спланировать индивидуальную коррекционную работу с обучающимися по выявленным проблемам на следующий учебный год;
- создать систему учебных заданий, позволяющих достигать планируемые результаты;

Была проведена проверка тетрадей и дневников 1,2,3,4 классов. По итогам проверки выявлено, что тетради ведутся не по ЕОР. Нет краткой записи к задачам, пишут неопрятно, пропускают орфографические ошибки, которые учителя не исправляют. Необъективное оценивание, тетради регулярно не проверяются учителями, каллиграфия детей плохая, не проводится работа над ошибками во всех классах. Дневники учитель проверяет, есть контроль со стороны родителей, удовлетворительное ведение дневника учениками. ЕОР (Единый орфографический режим) не соблюдается при проверке тетрадей.

Портфолио – это документ ученика, в котором отмечаются все индивидуальные достижения в результате многообразной деятельности. У учащихся начальных классов МКОУ «Куркентская СОШ № 2» портфолио отсутствует.

Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР).

ВПР проводят согласно приказу, графику и инструкции для образовательных организаций по проведению работ и системой оценивания их результатов.

### **Состояние преподавания предмета «Русский язык»**

С целью выявления деятельности учителей русского языка и литературы по повышению качества успеваемости и применению элементов современных образовательных технологий были посещены и проанализированы уроки русского языка, проведены контрольные работы по русскому языку в 6, 8, 9-х классах, проведены собеседования с руководством школы, учителями русского языка. При анализе уроков особое внимание уделялось коллективной и индивидуальной работе учителей с учащимися, объему информации и домашнего задания обучающихся.

В ходе проверки установлено, что руководство школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-правовыми документами федерального уровня, законом РФ «Об образовании», учебными программами по предмету «Русский язык».



Все учащиеся 6,8,9-х классов обеспечены учебниками по предмету. Обучение ведется по учебникам, рекомендованным Федеральным перечнем учебников Министерства просвещения РФ, автор Е.А.Быстрова. Образовательная область «Русский язык» не выходит за пределы максимальной нагрузки учащихся. Программное обеспечение преподавания предмета русский язык в 6,8,9-х классах характеризуются наличием у учителей рабочих программ, учебно-методических пособий по предмету.

Школа укомплектована педагогическими кадрами по русскому языку и литературе.

Русский язык и литературу в 6,8,9 классах преподают следующие учителя:

- Гаджиева Альфия Буньямудиновна, образование высшее, стаж работы 16 лет, курсы повышения квалификации прошла в 2023г, ведет уроки в 8 и 10 кл.
- Мирзоева Регина Савзихановна, образование высшее, преподает в 5 классе, стаж работы 25лет, курсы повышения прошла в 2022 году;
- Бутаева Гульнара Сагидовна, преподает в 9 и 11 классах, образование высшее, стаж работы 121 год, курсы повышения прошла в 2021году;
- Вагабова Алина Агакеримовна, образование высшее, стаж работы 6 лет, ведет уроки в 6 классе.

Инфраструктура школы старая, несмотря на это, созданы все необходимые условия для проведения уроков русского языка и литературы. Имеются два учебных кабинета по русскому языку и литературе, интерактивная доска. Кабинеты слабо оснащены необходимым раздаточным материалом.

После проверки учителей-предметников можно отметить хороший уровень владения методикой преподавания предмета, использование на уроках разных видов деятельности: работу с учебником, фронтальную, индивидуальную, групповую, самостоятельную и другие виды работ. Содержание уроков соответствует государственным программам. Учителя применяют на уроках разные современные формы и методы преподавания предмета, используют приемы технологий; метод проблемного обучения, метод принципа, игровые технологии.

Проводят открытие уроки. Поурочные планы по программе ведутся ежедневно. Журналы заполняют строго по конструктору.

С целью системного повышения квалификации педагогического мастерства в школе созданы методические объединения учителей естественно-гуманитарного профиля. В ходе проверки была изучена документация и проанализирована работа методического объединения, что позволяет сделать следующие выводы:

- в наличии необходимая документация, папки с нормативными документами по предметам, методические материалы, а также документация, отражающая работу методического объединения. Но отсутствует ряд некоторых документов,



указаны сроки исправить все замечания. У учителей отсутствуют темы по самообразованию.

Проверка рабочих, контрольных тетрадей свидетельствует о том, что учителя систематически проверяют тетради, в 5 классе отмечен слабый контроль знаний по русскому языку, рабочие тетради реже проверяются учителем. Оценки завышают в 5, 9, 6 классах. Работу над ошибками рекомендовано провести по схеме (пишу правильно=объясняю=упражняюсь). И контрольные и рабочие тетради имеют опрятный вид, но не во всех тетрадях соблюдается орфографический режим. Анализ состояния рабочих тетрадей показал, что основную форму деятельности учителя составляют классные и домашние работы. Эти виды работ учащиеся выполняют самостоятельно. Контрольные работы проводятся по календарно-тематическому планированию учителя. Внеклассная работа проводится во время предметных декад, олимпиад. Учителями словесниками проводятся, нестандартные, бинарные уроки.

Для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ учителями используются разные формы, КИМы, тесты, варианты. Проводятся дополнительные занятия, консультации. Контрольные проверочные работы проводились в 9, 8 и 6-х классах.

**В 8 классе учащиеся написали диктант с грамматическим заданием.** Допустили следующие типичные грамматические ошибки:

- правописание приставок пре-, при- ;
- неправильное написание окончаний глаголов;
- ошибки в написании падежных форм слов;
- написание -н-, -нн- буквы в причастиях

**В 9-х классах учащиеся работали с вариантами заданий ОГЭ.**

Многие учащиеся не справились со следующими заданиями:

-Анализ части №2 (тестовая часть) вызывали у обучающихся следующие задания:

- орфографический анализ, задание (задание №5);
- (задание №6) Анализ содержания текста;
- пунктуационный анализ (задание № 7);
- сочинение-рассуждение (анализ части№3):

1. Толкование значение слова: из 13-72%.

2. Наличие примеров-аргументов - 41%.

3. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность сочинения 37%.

4. Композиционная стройность - 47%. Анализ полученных результатов показывает, что те учащиеся, которые написали сочинение, справились с частью №3. Они умеют строить собственное высказывание в соответствии с определенным типом речи.



## В 6 классе учащиеся написали ВПР.

Наиболее типичные ошибки при выполнении ВПР:

- правописание приставок и предлогов;
- правописание слов с безударной гласной;
- правописание окончаний разных частей речи;
- знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Затруднения были при выполнении заданий 11, 13, 14 (умение распознавать значение фразеологического оборота)

### Результаты контрольных работ.

#### 9 класс

Количество детей	оценка				успеваемость %	качество %	Средний балл
	5	4	3	2			
8	0	2	4	2	75%	25%	3%

#### 8 класс

Количество детей	оценка				успеваемость %	качество %	Средний балл
	5	4	3	2			
4	0	2	0	2	50%	50%	2,9

#### 6 класс

Количество детей	оценка				успеваемость %	качество %	Средний балл
	5	4	3	2			
5	0	0	2	3	0%	40%	2

**Заседания** методического объединения учителей русского языка и литературы проводятся после каждой четверти, но ряд документов отсутствует.

### Состояние преподавания предмета «История»

Проверка преподавания предметов «Обществознание» и «История» в МКОУ «Куркентская СОШ № 2» осуществлялась по следующим критериям:

1. Нормативно-правовое обеспечение преподавания предмета.
2. Кадровое обеспечение преподавания предмета.
3. Учебно-методическая и материально-техническая база по предмету.
4. Диагностика.

История в школе изучается с 5 по 11 класс. По учебному плану во всех классах 2 часа в неделю. Имеются Рабочие программы по всем классам. Они составлены в соответствии с учебниками, которые рекомендованы Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 учебный год и Учебным планом. В школах имеются учебники по истории и по обществознанию в достаточном количестве.



Обществознание в школе изучается с 6 по 11 класс. По одному часу в неделю в 6-9 классах, 4 часа в неделю в 10 классе, 2 часа в 11 классе. Учебниками по обществознанию учащиеся обеспечены, Рабочие программы имеются.

По образовательным программам адаптированы рабочие программы к часам учебного плана, отведённым на каждый учебный предмет. Рабочие программы утверждены завучем школы и скреплены печатью.

По количеству часов, по количеству тем, проводимых уроков, разноуровневых проверочных работ требования программы выполняются. Заполнение журналов находится под контролем заместителя директора по УВР.

#### **Анализ контрольных срезов по обществознанию:**

Класс	Количество учащихся	Средний балл	% успеваемости	% качества
10	6	3,2	100	67
9	7	2,6	57	0

#### **Анализ контрольных срезов по истории:**

Класс	Количество учащихся	Средний балл	% успеваемости	% качества
9	7	3,3	86	43
10	6	3,3	100	33

Историю и обществознание в школе преподают педагоги: Уружбекова Лейла Максимовна, по специальности учитель истории, стаж работы – 33 года, Курбаналиева Эльмира Фейзудиновна, по специальности учитель истории, стаж работы – 25 лет. Систематически по графику проходят курсы повышения.

В школе имеется кабинет истории. В школе нет карт по разделам истории, нет карты Российского государства, Политической карты мира.

Учащиеся и учителя ежегодно принимают участие в муниципальных и республиканских конкурсах, проведены онлайн-уроки финансовой грамотности, участвуют в муниципальных олимпиадах, имеются призовые места.

Классные журналы по предмету «История» заполняются своевременно, оценки за контрольные и самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием.

#### **Состояние преподавания предметов «Биология» и «Химия»**

Тема методической работы школы «Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»

Работа учителей биологии, химии должна быть направлена на использование продуктивных форм и методов организации учебного занятия, освоение альтернативных педагогических программ, знакомство с опытом работы коллег



по внедрению современных педагогических технологий. Проверкой были охвачены:

- письменная проверка знаний;
- изучение документации (классные журналы 8-10-х классов, тематические и поурочные планы, анализ текущей успеваемости);
- собеседованием с учителями, преподающими предмет.

#### **Кадровое обеспечение преподавания предметов:**

В МКОУ «Куркентская СОШ №2» работают учителя: Гусеналиева Гулан Робертовна (в данный момент в декретном отпуску - учитель химии; Гаджиева Велерина Алавудиновна - учитель биологии, замещает учителя химии.

**Гусеналиева Г.Р.** – учитель химии первой категории, окончила ДГУ, химический факультет, стаж - 10 лет, курсы повышения прошла в 2020 г. на базе ДИРО.

**Гаджиева В.А.**, образование высшее, биологический факультет, стаж работы – 26 лет, курсы повышения квалификации прошла в 2023 году на базе ДИРО, категория – первая. Тема самообразования «Развитие навыков смыслового чтения при работе с различными текстами на уроках биологии»

В ходе проверки выявлено: все предметники пишут поурочные планы, имеются и соответствуют требованиям; имеются тетради - рабочие тетради, для практических занятий, для контрольных работ.

#### **Учебно-методическая и материально-техническая база по биологии и химии:**

- В школе имеются кабинеты биологии и химии: оба кабинета оснащены проектными досками, таблицами, мини-лабораториями.

Но в кабинетах отсутствуют: химическое оборудование, реактивы, вытяжной шкаф, раздаточный материал. Документация кабинетов соответствует норме – в наличии паспорт кабинета, аттестационный лист. Есть материалы по подготовке к ГИА по химии и биологии.

#### **Методическая компетентность учителя**

У Гаджиевой В.А. имеется дорожная карта по подготовке к ГИА, включающая следующие пункты:

- 1) План подготовки:
    - консультации для учащихся и родителей;
    - ознакомление учащихся с КИМами;
    - связь с Интернет-ресурсами.
  - Проведение мониторинговых работ;
  - Тренировочные работы по ФИПИ.
  - Работа на уроках.
- 2) Тематическое планирование консультаций по химии и биологии;
  - 3) Тематические задания для подготовки к ГИА по химии и биологии
  - 4) Пробные работы;

#### **Проверялась папка МО учителей естественнонаучного цикла.**

Руководитель - Гаджиева В.А., учитель биологии.



В папке нет полной документации: положение о ШМО, анализ работы за прошедший учебный год, дорожная карта по подготовке к ГИА, анализы контрольных срезов, анализ результатов олимпиад школьного и муниципального этапов, протокола олимпиад. Есть только приказ о создании МО, план работы, база данных учителей ЕНЦ, темы самообразования учителей, один протокол заседания МО и доклады.

### **Диагностика**

Аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля:

№	Класс	Написали работу	Предмет	Успеваемость	Средний балл	качество
1	8	4	биология	100%	3,9	76%
2	10	6	химия	100%	3,7	90%

Результаты проведения контрольных срезов:

№	Класс	Написали работу	Предмет	Успеваемость	Средний балл	качество
1	8	4	биология	90%	3,5	68%
2	10	6	химия	90%	3,9	70%

Слабые знания по биологии показали по темам: 8 класс – класс «Хрящевые рыбы»; 10 класс – «Бензолы».

**Тетради:** рабочие тетради имеются по всем трем предметам, контролируются учителями. А также ведутся тетради по практическим занятиям.

Журналы заполняются аккуратно.

Учебный план по всем проверенным предметам выполняется.

### **Проверка учебников:**

- по биологии занимаются по учебнику Пасечника И.В. (Обновленные ФГОС)
- по химии занимаются по учебникам О. Габриеляна. Обучающиеся обеспечены учебниками.

### **Рекомендации:**

- поработать над указанными темами (класс «Хрящевые рыбы» – 8 класс; «Бензолы» -10 класс), где допущены много ошибок;
- Продолжить работу по совершенствованию используемых форм и методов работы (срок: постоянно).
- увеличить количество письменных работ по биологии и химии;
- улучшить работу по формированию естественнонаучной грамотности.
- дополнить папку ШМО естественнонаучного цикла.

### **Антитеррористическая защищенность**

В ходе проверочных мероприятий МКОУ «Куркентская СОШ №2» на предмет соответствия их требованиям антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности выявлены следующие недостатки:

1. Журнал о проведении тренировок имеется, но не соответствует требованиям (оказана методическая помощь по заведению журнала, определено время для устранения до 15.04.2024г.).



2. Журнал приема сдачи дежурств имеется, но не соответствует требованиям (оказана методическая помощь по заведению журнала, определено время для устранения до 15.04.2024г.).
  3. Пожарная сигнализация не работает. Для устранения подана заявка в финансовый отдел администрации МР «Сулейман-Стальский район».
  4. Журнал учета наличия и осмотра периодичности сроков осмотра и сроков перезарядки огнетушителей имеется, но не соответствует требованиям (оказана методическая помощь по заведению журнала, дано время для устранения до 15.04.2024г.).
  5. Наружное освещение в неудовлетворительном состоянии, для приобретения новых фонарей наружного освещения дано время.
- Со всеми недостатками ознакомлено ответственное лицо по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

### **Общие выводы и рекомендации**

#### **по результатам проверки методической работы**

- нарушение при реализации федерального компонента ООП ООО и СОО по предмету «Физическая культура», с 5 по 10 класс ведется два часа в неделю. Учебный план не соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по количеству часов по физкультуре;
- отсутствие технологической карты по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- слабая работа методического совета школы, деятельность предметных МО;
- отсутствие целенаправленной работы учителей-предметников по устранению пробелов, выявленных по результатам контрольных работ. Не практикуется проведение работ над ошибками;
- использовать на уроках формы, методы и приемы обучения, направленные на создание ситуации успеха для слабоуспевающих учащихся с целью повышения учебной мотивации к изучению предмета.
- усилить контроль над состоянием преподавания учебных предметов;
- усилить работу с одаренными детьми, выполняя с ними задания повышенной сложности, но в рамках возможности детей;
- включать в дидактические материалы варианты ОГЭ и ЕГЭ, тренинги, практикумы;
- соблюдать единый орфографический режим;
- для устранения пробелов в знаниях школьников (учитывая знания мониторинга проверочных работ) провести поддерживающие занятия с учащимися с низким уровнем обученности;
- осуществлять посещение уроков завучем школы, членами ШМО с целью анализа и распространения передового педагогического опыта, оказания взаимной методической поддержки.

#### **Рекомендации администрации МКОУ «Куркентская СОШ №2»:**

1. Устранить нарушения, допущенные при реализации ООП (УП) ООО и СОО, в части по предмету «Физическая культура».
2. При подготовке документов управленческой деятельности (справок, приказов, анализа посещенных уроков) обратить внимание на соблюдение



- требований ведения делопроизводства.
3. Осуществлять повторный контроль за устранением недостатков, отмеченных по результатам внутришкольного контроля.
  4. Провести инструктаж по ведению классных журналов с классными руководителями и учителями-предметниками.
  5. Усилить работу классных руководителей и учителей-предметников при подготовке к ГИА с целью изучения индивидуальных особенностей учащихся. Систематически проводить работу по ознакомлению с заданиями различной сложности.
  6. Обновить документацию общеобразовательной организации: дополнительные соглашения к ТД, должностные инструкции учителей и классных руководителей, учитывая положение о снижении документарной нагрузки на педагогов.
  7. Учителям начальных классов регулярно проводить работу над каллиграфией. Работать над ошибками, объективно оценивать работы обучающихся. Проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок. Уделять в выпускном классе особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем, предусмотренных программой.
  8. Завести портфолио, соблюдать требования: систематичность и регулярность ведения портфолио.
  9. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
  10. Директору школы обеспечить действенный контроль и руководство за повышением персональной ответственности каждого учителя за результат работы.
  11. Обновить личные дела педагогических работников согласно требованиям.
  12. Расширить тематику вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета.
  13. Устранить замечания в срок до 30 апреля 2024 года. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием.

Председатель комиссии		/Бабаханова М.А./
Члены комиссии		/ Мирзалиев М.Т./
		/Усманова К.М. /
		/Алахвердиева С.У./
		/Гусейнова М.З./
		/Рамазанов Р.Р./
		/Меджидова М.А./

С замечаниями ознакомлен:  Абдулазизов Э.Г.,  
директор МКОУ «Куркентская СОШ №2»